

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2676-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 741-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C Numero 0004

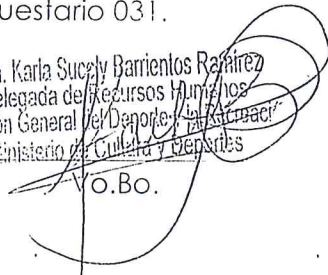
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la verificación de expedientes del personal 029 y 021 en la restructuración por orden alfabético.
- Se apoyó en la elaboración de datos en la cual se tiene nombre completo de la persona, vigencia del contrato del renglón presupuestario 029 y 021.
- Se apoyó con archivar la documentación pendiente de los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyar con la elaboración de base de datos con contratos con correlativos del presente año del renglón presupuestario 031.

  
Fabiola Matilde  
González Ramírez

  
Licda. Karla Susely Barrientos Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.Bo.

Guatemala de la Asunción  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

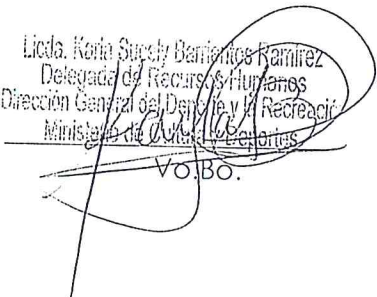
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2676-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 741-2017 correspondiente al **periodo 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

  
Fabiola Matilde  
González Ramírez

  
Licda. Karla Susely Benítez Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala de la Asunción  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios **Técnicos** Numero 2676-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 741-2017 correspondiente al periodo 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la depuración de información con sus respectivos leitz de los años 2013, 2014 y 2015 a archivo general.
- Se apoyó en la rotulación de expedientes para mejor identificación, de los diferentes renglones presupuestarios 029 y 031.
- Se apoyó en la elaboración de datos en la cual se tiene nombre completo de la persona, vigencia del contrato del renglón presupuestario 31.
- Se apoyó con archivar la documentación pendiente de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se apoyó con las normas estipuladas dentro de la unidad de archivo.
- Se apoyó con el reporte mensual de base de datos de archivos de alta como de baja de los distintos renglones.
- Se apoyó en el archivo digital del personal contratado en los diferentes renglones.



Fabiola Matilde  
González Ramírez



Licda. Karla Sucey Barrientos Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.B.